PROGRAMA DE ESCUELA BIBLICA

Organización y funciones de la escuela Bíblica.

29/05/2011

Emely Yadira Nieto Sánchez.

INTRODUCCION.

Jesús enseñaba con autoridad y esa autoridad daba peso e influencia sobre la doctrina que predicaba.
Nuestra enseñanza a veces es buena en su contenido, pero por enseñarla sin autoridad y sin convicciones ineficaz, no trae aprendizaje, no trae fruto.
En esta lección estudiaremos lo referente a la preparación de una lección de la Biblia recordando siempre, que además de una buena lección, nos falta esa autoridad que el Señor nos da para enseñar con el poder del Espíritu Santo.
La autoridad viene cuando conocemos lo que enseñamos y cuando lo vivimos.

DESARROLLO.

Reglamento de la Escuela Bíblica.
Coordinación Pedagógica

1. La coordinación pedagógica, está a cargo de la persona nombrada por La asamblea, o el pastor y consejeros.

2. Será la persona responsable de los temas de carácter pedagógico de la Escuela bíblica en las áreas:

a. Dirección
b. Selección de profesores
c. Programas anuales a desarrollar

d. Es la persona que coordinara con los profesores, con el pastor y/o Algún otra persona/departamento de la iglesia y/o fuera de ella las Actividades que necesiten de su intervención y coordinación.

e. Los maestros de la escuela bíblica están sujetos a la dirección y Disciplina

f. Es responsabilidad del coordinador pedagógico:

g. Velar por la disciplina de los maestros y alumnos

h. Coordinar la selección de materiales de estudio

i. Coordinar las actividades pedagógicas de cada clase

j. Cualquier actividad o inquietud referente a estos puntos y que hacen Referencia a la escuela bíblica deberá comunicarse al coordinador.

OBSERVACION: La coordinación pedagógica presentara mensualmente un informe de las actividades desarrolladas al pastor y miembros de la iglesia.

Del desarrollo de la escuela bíblica

Se realizara los días xxxxxxx puntualmente a las hh:mm horas, se ruega a los maestros llegar 20 min. Antes de la hora indicada.

EJEMPLO:

La duración de la Escuela Bíblica es de 9:00 a 10:00 AM. Ese horario se desarrollada de la siguiente manera:
9:00 a 9:05: Oración y Alabanza
9:05 a 9:15: Memorización del texto Bíblico, (Con actividades para fijar en la mente del niño)
9:15 a 9:35: Desarrollo de la lección bíblica, (la lección debe ir enfocada a la vida del niño)
9:35 a 9:45: Actividades de repaso.
9: 45 a 9:55: Desayuno, o refrigerio (será servido en las respectivas clases)
9:55 a 10:00 Oración y Despedida.
El tiempo, estimado para la Escuela Bíblica es igual en caso de que se lleve a la tarde.

De los Maestros.

Dedicar en la semana un tiempo para orar por los niños y por el crecimiento de la Escuela Bíblica.
El maestro debe contar con un cuaderno para tomar la asistencia, (nombre, apellido, edad, fecha de nacimiento, teléfono), en dicho cuaderno se debe presentar un bosquejo de cada lección dada, (fecha, titulo de la lección, verdad central y algunas obs.) Cada fin de mes se presentara para las evaluaciones
Se le proveerá de materiales (libro del maestro, manuales, visuales), útiles, a fin de optimizar la enseñanza. ¡No olvidar que cada maestro debe desarrollar su creatividad para captar la atención de los niños!

El objetivo de la escuela bíblica es hacer llegar al niño el mensaje de salvación, y de conocimiento de la palabra de Dios, por lo cual no se debe reemplazar la lección bíblica por otras actividades, (juegos, premios, recitados, etc.), esto nos permitirá llegar a la meta de que: "EL NIÑO crezca en SABIDURIA, Y EN ESTAURA Y EN GRACIA PARA CON DIOS Y LOS HOMBRES. (Lucas 2:52)"

Los maestros deben tener reuniones (semanales, quincenales, mensuales) para orar en forma conjunta y evaluar el trabajo realizado, y planificar las actividades.

El maestro tendrá la libertad (en tiempos libres) de enseñar juegos, canciones, adivinanzas manualidades, en su respectiva clases, a fin de fijar en la mente del niño lo aprendido.(no olvidar, que la enseñanza de la lección bíblica no tiene que ser suspendida)
Cualquier imprevisto, que el maestro tenga al no poder llegar, para dar su clase avisar con tiempo, para poder suplir su ausencia., al coordinador o director.

El rincón de avisos: en donde se comunicará las actividades surgentes que se pasaron por alto en la reunión tales como cumpleaños (maestro alumnos, petición de oraciones, niños destacados del mes etc.), favor hacerlo bien llamativo.

Disciplina: El director o coordinador y maestro deben ponerse de acuerdo en cuanto a la disciplina que se deberá implementar en cuanto a indisciplina de los niños. (No olvidar que la disciplina no se trata de avergonzar a la persona – niño, sino corregir las malas acciones que se presenten.)

Incentivo para los niños.

No se debe promover la rivalidad, entre clases y alumnos, pues lejos de facilitar la competitividad (desarrollo de sus talentos capacidades) los perjudica respecto al objetivo evangelizador y de su crecimiento espiritual.
Queda a cargo de cada maestro evaluar al niño, a ser premiado.

- Puntualidad
- Comportamiento en clase
- Respeto hacia los demás
- Atención.
- Memorización
- Cuidado del ambiente.

A la mejor clase del mes se le dará reconocimiento, por ejemplo: una estrella dorada, un estandarte etc. que permanecerá por 30 días en el salón de clases

Comportamiento en la iglesia

Los maestros son responsables de sus alumnos en la iglesia hasta finalización de los textos aprendidos.
Cada maestro debe permanecer en el banco con sus alumnos. (En caso que los niños vayan al templo de lo contrario, despedirlos en la puerta.)

Cuidado de materiales

EL maestro es responsable de los materiales, útiles manuales, Biblias que le son provistos.
Al término de cada clase, el maestro guardará dichos materiales en una caja, armario y la llave se entregará a la coordinador/a.
NO se utilizara en otras actividades ni se prestara los siguientes materiales, de la escuela bíblica:

- Libros.
- Cuentos.
- Biblia.
- Radio.
- Casetes.
- Fanelógrafos.
- Títeres.
- Ayudas visuales.
- Pizarra.
- Pinceles para Pizarra.
- Útiles en general.

En caso de prestarlo para otra actividad, el responsable de pedir prestado correrá con la responsabilidad, en caso de pérdida o ruptura, deberá pagar por dicho material.
Respecto al aseo de clase, el maestro cuidará que todo quede en orden, basura, recogida, papeles, limpieza de los muebles, arreglos de sillas.(esta actividad se puede realizar con los niños alternando cada semana)

Coordinación Administrativa

1. La coordinación administrativa y financiera, está a cargo de la Persona nombrada por la asamblea, o el pastor y consejeros.

2. Será la persona responsable de los temas de carácter administrativo De la escuela bíblica en las áreas:

a. Logística

b. Recursos pedagógicos

c. Financieros

d. Es la persona que coordinara con los del área pedagógica, con El pastor y/o algún otra persona/departamento de la iglesia y/o fuera de ella las actividades que necesiten de su Intervención y coordinación.

e. La administración de los recursos de la escuela bíblica y las Gestiones para obtenerla está entre sus funciones.

f. Cualquier actividad o inquietud referente a estos puntos y que Hacen referencia a la escuela bíblica deberá comunicarse al Coordinador

La coordinación administrativa presentara mensualmente un informe financiero de ingreso y egreso a la tesorería general de la iglesia, al pastor y miembros de la iglesia

ORGANIZACIÓN de la Escuela Bíblica.

SALA-CUNA

EDAD	NOMBRE DEL SALON
BEBES 3 a 11 meses	BENDICION DE JEHOVA
CAMINADORES 1 año	PRESENCIA DE JEHOVA

PARVULOS PREESCOLAR

2 Años PARVULOS	OVEJITAS DE CRISTO
3 Años PARVULOS	CREACION DIVINA
4 Años PRE-ESCOLARES	SOLDADITOS DE CRISTO
5 Años PRE-ESCOLARES	AMIGOS DE JESUS

DE 6 a 8 AÑOS PRINCIPIANTES-ESCOLARES

6 AÑOS	BELLO MUNDO DE DIOS
7 AÑOS	EJERCITO DE JEHOVA
8 AÑOS	LUZ A LAS NACIONES

De 9 a 11 AÑOS PRIMARIOS

9 AÑOS	LEON DE JUDA
10 AÑOS	TORRE FUERTE
10 AÑOS	BET - EL
11 AÑOS	CONQUISTADORES DEL REINO

De 12 a 14 ÑOS ADOLESCENTES

12 AÑOS	EBEN-EZER
13 AÑOS	SHEKINA
14 AÑOS	SHADAY
15 AÑOS	JERUSALEN
15 AÑOS	VALLE DE LA UNCION

FUNCIONES de La Escuela Bíblica.

Está conformada por varios puntos los más importantes son:

- **COORDINADORAS:**

  Sus funciones son: Son las personas encargadas de: Planear, Coordinar, Proyectar y evaluar el trabajo a desarrollar en la escuela bíblica.

- **SECRETARIAS:**

  Son la mano derecha de las directivas y maestros ya que en ella o en el caen varias responsabilidades tanto a nivel de oficina como ministerial es por lo cual debe mantenerse una relación cordial y respetuosa y mutua.

  Sus funciones son: Estar pendiente de los maestros y coordinadores, llamarles, notificarles de reuniones, sintetizan y archivan los diferentes tipos de documentos tanto de la parte contable como logística de las diferentes actividades de la escuela bíblica.

- **MAESTROS:**

  Es el equipo de trabajo quienes son el motor de la escuela bíblica dominical.
  Sus funciones son: Cumplir con el reglamento interno en la escuela bíblica.
  Planear y desarrollar las clases y devocionales a la luz de la palabra de Dios.
  Aceptar las sugerencias dadas por los coordinadores.

- **NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:** Son el corazón de la iglesia. Son parte del presente y futuro de la iglesia.

VISION Y MISION DE LA ESCUELA BIBLICA.

Nuestra Visión:

Alcanzar a los niños con el mensaje de salvación en Cristo Jesús a través de la palabra, y su fortalecimiento en ella, por medio de la enseñanza.

“Y el niño crecía en sabiduría, y en estatura y gracia para con Dios y los hombres” Lucas 2:52

Nuestra Misión:

Nuestra misión es invertir en la capacitación y formación de líderes y maestros de niños en la enseñanza de la palabra de Dios, a través de programas tales como: escuelas dominicales, horas felices, colonias de vacaciones, como medios para alcanzarlos.

METAS, RECURSOS Y FUNCIONES.

- **METAS:**

Preparar obreros para servir al Señor en su obra, capacitarlos para la obra del ministerio por medio de clases teóricas-prácticas y para que aprendan a transmitir la instrucción cristiana a otros por medio de la Palabra y del ejemplo.

Va dirigida a todos aquellos que se quieran preparar para servir al Señor con excelencia, en cualquier área donde el Señor los quiera usar y para los que quieran estudiar las Escrituras y estudiarla sistemáticamente para así tener un conocimiento más amplio y profundo de la misma que les lleve a una mayor comunión con Dios.

Otro de los objetivos es ayudar al estudiante a descubrir su llamado y desarrollar sus dones para que así pueda cumplir en su totalidad propósito de Dios para su vida.

- **RECURSOS DIDACTICOS:**

1. Las preguntas
2. Las interrupciones
3. Los silencios y las pausas.
4. El humor
5. Las transiciones
6. El tiempo
7. La audiencia
8. El entorno
9. El tamaño del aula, salón
10. La disposición del mobiliario y del material

11. La iluminación
12. La temperatura
13. Los medios
14. Los apuntes
15. Otros

- **LAS FUNCIONES:**

  - **EL SUPERINTENDIENTE:**

Es el cargo más alto dentro de la escuela dominical (sujeto al pastor). Algunos lo llaman director general de la escuela dominical o coordinador de escuela dominical.

Debe trabajar estrechamente y en armonía con el pastor.

Debe elaborar el plan de avance de la escuela dominical para el año y presentarlo al pastor para su ajuste, (fechas de eventos, etc.). El plan de trabajo debe tener objetivos generales y metas alcanzables, el calendario de actividades especiales.

Debe dirigir todas las reuniones del personal de la escuela dominical, motivando al personal a esforzarse y a trabajar en unidad. Dichas reuniones pueden ser mensuales, semanales o según se crea conveniente.

Debe lograr que todo el personal conozca sus responsabilidades y ayudarlos para que las cumplan. Esto lo puede lograr mediante la capacitación de obreros.

Debe encargarse de la administración general de la escuela dominical que incluye el aspecto financiero, donde trabaja con el tesorero de la escuela dominical para el presupuesto anual de la escuela dominical vigilando cómo se obtienen los fondos y en que se usan.

Tener un sistema de evaluación que incluya los tres momentos: Evaluación inicial al principiar el año, evaluación continua (que se puede dar en un tiempo en las juntas del personal de la escuela dominical) y la evaluación final para ver si se han alcanzado los objetivos y metas de la escuela dominical y qué es lo que puede estar impidiendo el logro de dichos objetivos.

- **LIDERES:**

1. Velar por el crecimiento espiritual de cada miembro de su turno, iniciando por su persona.
2. Asegurarse que la semilla de la palabra de nuestro Padre Celestial quede completamente cimentada en la vida y corazón de cada uno de los niños que entra a los salones del nivel de Primarios, especialmente en su turno de servicio.
3. Ser un guía espiritual primordialmente
4. Formar aptitudes positivas en todo su equipo de trabajo, apoyando actividades de su turno, del nivel en general, Escuela Bíblica o de nuestra Iglesia.
5. Ayudar a fortalecer su equipo de trabajo, brindando soluciones a través de la formación bíblica.
6. Orar constantemente por su equipo de trabajo
7. Orar por los niños que recibirá en su turno, para que sean tierra buena y puedan dar muchos frutos.
8. Capacitarse e instruirse en todas las áreas que ayuden a mejorar el nivel y la calidad de enseñanza para nuestros niños.
9. Atender inquietudes o problemas de nuestros niños, invocando la ayuda de nuestro Padre Celestial.

- **MAESTROS:**

1. Velar por su crecimiento espiritual y el de los niños que están a su cargo.
2. Asegurarse que la semilla de la palabra de nuestro Padre Celestial quede completamente cimentada en la vida y corazón de cada uno de los niños que entra a su salón en el nivel de Primarios.
3. Ser un guía espiritual primordialmente
4. Tener aptitudes positivas, apoyando actividades de su salón, turno, del nivel en general, Escuela Bíblica o de nuestra Iglesia.
5. Fortalecer su vida a través de la formación bíblica y de esta manera ayudar a fortalecer su equipo de trabajo (Guía, demás maestros y colaboradores).
6. Orar constantemente por su ministerio y equipo de trabajo, como por la vida de cada niño que tiene en su salón de clase
7. Atender inquietudes o problemas de nuestros niños, invocando la ayuda de nuestro Padre Celestial.
8. Tener una íntima comunión con Dios para poder ser ejemplo y tener la capacidad para aconsejar y dirigir a nuestros niños de primarios.
9. Dar la gloria a nuestro Señor Jesucristo por todo lo que se desarrolle en su salón, turno o el nivel en general.
10. Proyectarse cada día mejores objetivos y propósitos para su salón y por consiguiente logrando un mejor plano para su turno y el nivel de primarios, por supuesto poniéndolo en práctica.
11. Colaborar en cada actividad planificada, programada y establecida en su salón, turno y el nivel en general.
12. Mantener una buena comunicación con su guía, compañeros maestros, colaboradores, líderes y supervisores.

- **AUXILIARES O COLABORADORES:**

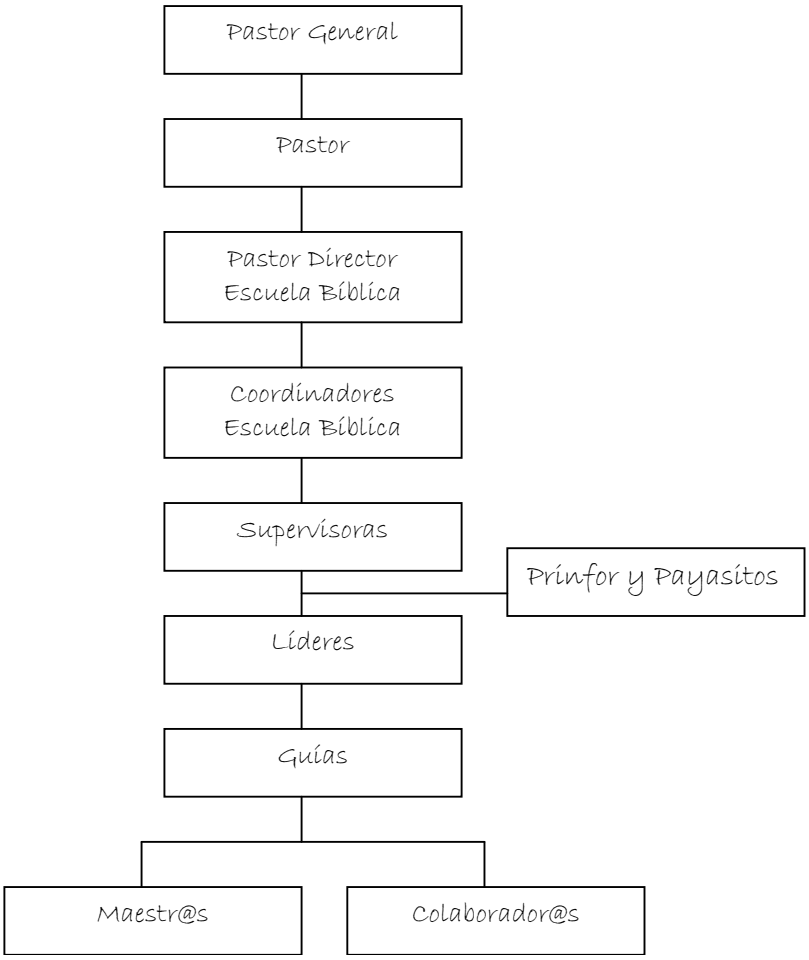
1. Velar por su crecimiento espiritual y el aprendizaje de los conocimientos, actitudes y aptitudes necesarias para llegar a ser maestro de Escuela Bíblica en el Nivel de Primarios.

2. Asegurarse que la semilla de la palabra de nuestro Padre Celestial está completamente cimentada en su vida y corazón.
3. Aprender cómo ser un guía espiritual primordialmente
4. Tener aptitudes positivas, apoyar actividades de su salón, turno, del nivel en general, Escuela Bíblica o de nuestra Iglesia.
5. Fortalecer su vida a través de la formación bíblica.
6. Orar constantemente por su ministerio y equipo de trabajo, como por la vida de cada niño que ayuda a atender en su salón de clase
7. Buscar constantemente una íntima comunión con Dios para colaborar en su salón anteponiendo su ejemplo.
8. Dar la gloria a nuestro Señor Jesucristo por todo lo que se desarrolle en su salón, turno o el nivel en general.
9. Proyectarse cada día mejores objetivos y propósitos para su vida y ministerio.
10. Colaborar en cada actividad planificada, programada y establecida en su salón, turno y el nivel en general.
11. Mantener una buena comunicación con su guía, maestros, otros colaboradores, líderes y supervisores.
12. Aportar soluciones, Innovar, no retraerse aún cuando su edad sea corta, no olvidar que dependemos totalmente de nuestro Dios.
13. Tener confianza con su equipo de trabajo.

    Desarrollar sus capacidades con respeto, dando a conocer cualquier Idea o inquietud que tenga respecto a su ministerio, para que sea Tomado en cuenta colabore de esa manera a mejorar su salón de clase, Turno y nivel en general

EJEMPLO DE ORNIGRAMA DE ESCUELA BIBLICA.

ORGANIGRAMA
NIVEL DE PRIMARIOS



Proyectos, Capacitaciones y Actividades.

- **PROYECTOS:**

El Proyecto de Este Año ayudará a los Niños en dos Lugares de San Salvador Pocos donde Hay creyentes y la Gente Vive en Pobreza. "Pelotas y flautas" sí enfocara en Educar a los Niños, y en enseñarles en CUIDAR SUS Mentes y Cuerpos consenso, Al Mismo Tiempo Que alaban a Dios Con juegos y Música.

Los Ministerios Infantiles En Estos dos Lugares usarán los campamentos de la Iglesia “La Paz de Jerusalén “y del Pacto en sí enfocarán en ministrar a los Niños de Bajos Recursos de los pueblos que rodean El área Cerca de los campamentos.

- **CAPACITACIONES:**

CURSO 1: CAPACITACIÓN BÁSICA PARA PREPARAR UNA LECCIÓN PARA NIÑOS

Contenido:

INTRODUCCIÓN
Carta abierta a los líderes de las iglesias
Lección 1.a: ¿Qué es una capacitación?
Lección 1.b: ¿Por qué es importante trabajar con niños?
Lección 2.a: La meta de la enseñanza
Lección 2.b: Preparar y contar una historia Bíblica
Lección 3.a: Nuestra motivación como obreros
Lección 3.b: Ganar la atención de los niños
Lección 4: Oración y alabanza con niños

Lección 5: Plan modelo de una lección completa
Lección 6.a: "Recibir" a los niños
Lección 6.b: Niños intranquilos
Lección 7: Evangelizar a los niños
Lección 8: Reunión de organización de la Escuela Dominical

CURSO 2: COMPRENDER Y ENTRENAR A LOS NIÑOS

Contenido:

INTRODUCCIÓN
Lección 1: Niños en el Reino de Dios: Fundamentos Bíblicos
Lección 2.a: Discipular es más que enseñar
Lección 2.b: Nuestro llamado como obreros
Lección 3: Llevar a los niños al crecimiento espiritual
Lección 4: Nuestra propia preparación: Conocer a Dios como Padre
Lección 5: Características de las diferentes edades
Lección 6: Devocionales familiares
Lección 7.a: Disciplina
Lección 7.b: Pautas para un currículo o plan anual
Lección 8: El equipo de maestros: Organización de la Escuela Dominical

CURSO 3: TEMAS AVANZADOS

Contenido:

INTRODUCCIÓN
Lección 1: Psicología del desarrollo desde una perspectiva bíblica
Lección 2: Estudio Bíblico con niños
Lección 3: La adolescencia
Lección 4: Prevención contra algunos grandes enemigos de la niñez y adolescencia
Lección 5: La iglesia y la unidad de la familia
Lección 6: Educación escolar desde una perspectiva bíblica
Lección 7: Educación de valores
Lección 8: Capacitación de nuevos maestros

- **ACTIVIDADES:**

ACTIVIDADES DE REPASO

Las actividades de repaso son muy efectivas para que el niño fije la historia o lección en su mente, estamos logrando que el niño haga, ya ha escuchado la lección, ha visto a los personajes, de acuerdo a las diferentes formas o maneras que hay para exponer una historia o lección, ahora es la parte en que el niño ha de hacer o practicar.

Estas actividades ayudan al niño a fijar en su mente las partes más importantes de la lección.
Las actividades de repaso en su mayoría son juegos adaptados a las lecciones.
A continuación algunos ejemplos de estas actividades:

ACTIVIDADES ANUALES:

1. DRAMA DIRIGIDO.

Este Tipo de Actividad de Repaso Incluye a la Mayoría de los Niños de la Clase, Usted Dirige la historia contando la historia pero utilizando acciones que los niños van a realizar, haga que ellos caminen, salten, duerman, griten, etc., es usted quien tiene que dirigir con acciones específicas lo que quiere que ellos realicen.

2. DRAMA.

Es la actividad más conocida cada uno de los niños hará de un personaje y puede dejar a la imaginación de ellos para que desarrollo del mismo. Requiere que la lección que haya expuesto sea concisa y que muestra mucha acción más que palabras.

3. DRAMATIZARLA CON TÍTERES

ACTIVIDADES TRIMESTRALES:

JUEGOS CON PREGUNTAS

a. Sí/no:

El maestro hace preguntas. Los niños contestan con un movimiento determinado por el maestro. Por ejemplo, si los niños quieren contestar "sí," saltan. Si la respuesta es no, sacuden las manos.

***b*. Ganar puntos:**

Dividan los niños en dos equipos. Cuando el niño contesta correctamente gana un punto por su equipo.

c. Tres en Raya:

Esta es una actividad con preguntas dividiendo la clase en dos grupos, es necesario establecer las reglas antes de comenzar con la actividad, haga que los niños respondan a preguntas sobre la lección y el niño que responda estará habilitado para realizar el juego.

d. El Dado. Dividan los niños en dos grupos:

Escriban seis actividades con un número en la pizarra o en una hoja de papel.

El número rodado con el dado señala la actividad que el niño necesita hacer para ganar los puntos correspondientes.
Por ejemplo:

- Haz rodar el dado otra vez.
- Da un ejemplo de cuando puedes orar (si la lección era sobre oración, deben dar un ejemplo de cómo se aplica la lección)
- Halla el versículo en la Biblia (sólo si los niños ya han aprendido cómo buscar versículos en la Biblia.

- Di el versículo de memoria
- Di algo que pasó en la historia
- Pierdes tu turno

e. Un Tablero con Dados

El tablero--se puede hacer un tablero con papel o lo puede dibujar en la pizarra.
La ficha--pueden usar hojitas de papel con "escotch" atrás para que no se caigan de la pared.
El dado--se puede hacer con papel.

f. Acróstico

El maestro escribe una palabra importante de la lección y los niños escriben algo que han aprendido de la lección que comienza con cada letra.

Nadie le creyó obedeció a Dios entro al arca

g. Palabras Cruzadas

h. Prueba escrita

METODOS A UTILIZAR:

MODOS EFECTIVOS DE ENSEÑANZA

El éxito de la enseñanza está condicionado por los métodos de enseñanza que usamos. Puede haber enseñanza sin el uso de buenos métodos pero éstos hacen posible el máximo aprendizaje. Estos recursos de la enseñanza estimulan el interés del alumno, así como Cristo lo hizo. Piense en la edad e intereses del alumno al considerar la metodología a usarse. Pueden combinarse varios métodos también. El alumno aprende mejor cuando en la enseñanza se apela a los cinco sentidos.

1. DISCURSO O CONFERENCIA.

El maestro enseña la clase y los alumnos solamente escuchan. Es un método muy usado y del cual muchas veces se ha abusado. Su valor esta en la enseñanza de clases muy numerosas y cuando no hay libros de textos para los alumnos. Este método debe ir acompañado de ayudas visuales en lo posible. Se emplea mucho para clases de adultos. Algunos creen que es fácil enseñar así, pero en realidad es difícil hacerlo bien.

2. PREGUNTAS Y RESPUESTAS.

Sirve este metido para repaso o aprendizaje. Es cuando se permite a los alumnos hacer preguntas en la clase sobre el tema que se esta enseñando. Pueden ser también preguntas preparadas de antemano por el maestro. Las puede contestar el mismo maestro, otra persona invitada, un panel de personas, o los alumnos.

3. DRAMATIZACIÓN O REPRESENTACIONES.

Estos pueden ser pequeños dramas espontáneos. Trayendo en vida la lección estudiada. Pueden ser dramas preparados previamente por un grupo de

alumnos o un individuo. Pueden dramatizar una historia bíblica o un principio bíblico. A los niños les gusta "jugar a la casita" o imitar a otras personas. El drama permite que ellos absorban más de la lección al "vivirla".

4. PROYECTO O MANUALIDAD.

Es una actividad que la clase toma en conjunto y aprende al hacer el proyecto. Es para profundizar el conocimiento, o para expresar el aprendizaje de la lección. Por ejemplo, los alumnos pueden armar el tabernáculo de cartón, al arca de Noé con animales de plastilina o armar un escenario bíblico.

5. DISCUSIÓN O DIALOGO.

Es cuando cada miembro de la clase participa (o tiene oportunidad de hacerlo) con sus opiniones, sus ideas, y sugerencias. Se llama también "mesa redonda" significa que no hay alumnos que tengan más voz y voto, sino que todos son iguales. Los temas deban escogerse con cuidado ya que hay temas que no sirven para discusión. Para una discusión debe haber varias alternativas. Discusión es escudriñar la verdad en forma conjunta buscando la solución de los problemas.

6. DEBATE.

Es parecido al diálogo, pero sólo se presentan dos alternativas; a cada grupo o persona le toca defender y probar su punto de vista. Se puede dividir la clase en dos, o tener dos personas que representen al grupo. Algunos temas sirven para un debate: ¿es pecado mirar televisión? ¿Qué versión de la Biblia es la mejor?

7. HISTORIA, RELATO O ILUSTRACIÓN.

A todos nos gusta una buena historia, un relato de la vida real o imaginario, quizás una historia misionera o una experiencia personal. Las historias bíblicas generalmente forman parte de las lecciones para los niños y en muchas lecciones de adultos se incluye ilustraciones o historias para ayudar la comprensión de la lección. Sin embargo, hoy se ha perdido el arte de relatar historias. Se acostumbra relatar en voz monótona, sin expresión ni sentimientos, haciéndola aburrida. Un maestro que sabe utilizar bien este método llega lejos en su enseñanza y sus alumnos le amarán. Se recomienda ilustrar la historia en lo posible.

8. AYUDAS VISUALES.

Son muchas las clases de ayudas visuales que hay. Hablaremos de cada una por separado. Se calcula que del 75 al 90% de 10 que se aprende entra por la vista. Ayuda a la persona a aprender más con mayor rapidez y permite que pueda recordarlo más tiempo.

Ayuda al maestro con un problema bíblico: que las personas, sus viviendas, su comida, su medio ambiente eran muy diferentes a nuestra vida de hoy, y las ayudas visuales hacen entender a los niños la vida y costumbres de tiempos bíblicos de la antigüedad. Examinemos la variedad de ayudas visuales con que podemos contar. ¿Cuál se aplica a tu necesidad?